

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «КЦСОН
по Советскому району

г. Челябинска»

Н.В. Продан

«26» Авг 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Оботделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение). Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска» (далее – МБУ «Комплексный Центр»).

Отделение предназначено для осуществления постоянного или временного предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
- Уставом учреждения.

1.3. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от должности приказом директора.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра, а в его отсутствие заместителю.

2. Основные цель и задачи отделения

2.1.Целью Отделения социального обслуживания на дому является: предоставление социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, которые направлены на улучшения условий жизнедеятельности, расширения его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

2.2 Задачи:

- максимально возможное продление граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной, благоприятной для них социальной сфере;
- поддержание личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

3. Функции отделения

В соответствии с задачами на Отделение по вопросу предоставления социальных услуг возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление и учет получателей социальных услуг нуждающихся в социальном обслуживании на дому.

3.2.Консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому

3.3.Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в отделении социального обслуживания на дому;

3.3.1. Социально-бытовые услуги:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- Помощь в приготовлении пищи;
- Помощь в приеме пищи (кормление);
- Оплата за счет средств получателя жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);
- Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- Уборка жилых помещений;
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья осуществлять за собой уход;
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

3.3.2. Социально-медицинские услуги:

- Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг;
- Содействие в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.3.3. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);
- Социально-психологический патронаж.

3.3.4. Социально-правовые услуги:

- Консультирование по социально-правовым вопросам;
- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;
- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

3.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.4. Обеспечивает работу «Тревожной кнопки» для граждан пожилого возраста и инвалидов в постоянном режиме в период рабочего времени МБУ «Комплексного Центра»:

- Информировует о работе «Тревожной кнопки» через социальных работников;
- Принимает все необходимые меры для оказания помощи и предоставления консультаций гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- Организует сотрудничество со специалистами необходимых служб (учреждений здравоохранения, Управления внутренних дел, жилищно-коммунальных служб, администраций городских и сельских поселений).

3.5. Ведение учетной и отчетной документации.

3.6. Внедрение в практику новых более эффективных методов работы в сфере социального обслуживания на дому населения.

3.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня социальных работников отделения социального обслуживания на дому.

4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

4.1. Прием на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании ИППСУ, разработанной уполномоченным органом - Советским управлением социальной защиты населения Администрации города Челябинска решения о предоставлении социальных услуг принятым Советским управлением социальной защиты населения Администрации города Челябинска при предоставлении:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);

3) справки о составе семьи, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Челябинской области или жилищно-эксплуатационным предприятием;

4) заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому;

5) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное получение социальных услуг на дому в соответствующим законодательством;

7) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением социальных услуг.

4.2. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3,7 пункта 4.1. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

4.3. К медицинским противопоказаниям, в связи, с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому относятся:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

4.4. Виды, объем, и условия предоставления социальных услуг на дому предоставляются согласно «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П.

4.5. При обращении заявителя в МБУ «Комплексный Центр» в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой. Установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.6. Зачисление на социальное обслуживание на дому заявителя происходит на основании приказа директора МБУ «Комплексного Центра».

5. Оплата предоставления социальных услуг

5.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за полную или частичную плату.

5.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним;
- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже или равен полуторной величине прожиточного

минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения.

5.3. Получателям социальных услуг на дому, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные стандартом социальных услуг, предоставляемых на дому, предоставляются МБУ «Комплексным Центром» за плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и МБУ «Комплексным Центром».

Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», или сверх объема, утвержденного стандартом предоставления социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания, предусмотренным разделом 7 «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания» утвержденный постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П осуществляется за полную плату, в соответствии с утвержденными тарифами на дополнительные платные услуги Приказ МБУ «Комплексного Центра» от 27.05.2015 г. № 107а, независимо от величины среднедушевого дохода граждан.

5.4. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг.

5.5. Показатели качества социальных услуг, оказываемых на дому, по видам социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг на дому, предусмотренных разделом 7 «Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», утвержденный постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П.

6. Прекращение предоставления социальных услуг на дому

6.1. Получатель социальных услуг(его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

7.1. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Организация деятельности отделения

8.1. Для выполнения задач Отделение укомплектовывается штатами согласно штатного расписания, утвержденного для МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска».

8.2. Реорганизация или ликвидация Отделения производится в порядке, установленном Уставом Центра.

9. Взаимодействие отделения

9.1. Отделение взаимодействует с другими подразделениями МБУ «КЦСОН по Советскому району города Челябинска» по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, а также с общественными, благотворительными организациями и объединениями.

10. Ответственность отделения

10.1. На отделение социального обслуживания на дому возлагается ответственность:

- за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на нее функций;

- за несвоевременное предоставление отчетности в соответствующие органы;
- за недостоверное предоставление запрашиваемой информации в соответствующие органы;
- за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления.

Заведующий отделением
социального обслуживания на дому



С.А. Епифанова